

REGULAMIN STUDIÓW UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

SPIS TREŚCI:

- I. Przepisy ogólne**
- II. Organizacja studiów**
- III. Prawa i obowiązki studenta**
- IV. Zasady i tryb zaliczania semestru/roku studiów**
- V. Nagrody i wyróżnienia**
- VI. Urlopy**
- VII. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów**
- VIII. Ukończenie studiów**
- IX. Przepisy końcowe**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, zwanym dalej „*Uniwersytetem*” lub „*Uczelnią*”, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studiów doktoranckich i podyplomowych, których odbywanie regulują odrębne przepisy.
2. Studia w Uniwersytecie organizowane są na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1842, ze zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu Uniwersytetu. Prawa i obowiązki studentów cudzoziemców mogą ponadto regulować odrębne przepisy.
3. W Uniwersytecie prowadzone są studia:
 - 1) jednolite magisterskie, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
 - 2) studia pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
 - 3) studia drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.
4. Czas trwania studiów określają programy studiów, w tym plany studiów, dla poszczególnych poziomów i kierunków studiów.
5. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne i w wysokości określonej zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w sprawie stawek opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne.

§ 2

Podstawowym językiem wykładowym w Uniwersytecie jest język polski. W Uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym określa zarządzenie Rektora.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa *Załącznik Nr 1* do Regulaminu. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką ważną na wszystkich kierunkach studiów.
3. Wydanie legitymacji odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji.

§ 4

Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor, a w Wydziale w zakresie spraw wynikających z realizacji procesu kształcenia – Dziekan.

§ 5

Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studentów, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni.

§ 6

1. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o średniej ocen bez podania innego sposobu obliczania rozumie się przez to średnią arytmetyczną średnich arytmetycznych liczoną do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem drugiej cyfry.
2. Średnia ocen obliczana jest oddzielnie dla każdej formy kształcenia. W przypadku przedmiotów wielosemestralnych liczona jest również oddzielnie dla każdego semestru.
3. W przypadku zaliczenia efektów kształcenia na podstawie zweryfikowanych efektów uczenia się przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się danego przedmiotu/modułu.
4. Wirtualna Uczelnia jest spersonalizowaną stroną internetową zintegrowaną z aktualną bazą danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego Uniwersytetu w obszarach związanych z tokiem studiów udostępnianą studentom oraz pracownikom naukowo-dydaktycznym.
5. Przebieg studiów w Uniwersytecie Medycznym dokumentowany jest:
 - 1) w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzonych w postaci wydruków elektronicznych,
 - 2) w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków elektronicznych.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia rozpoczynają się w semestrze zimowym lub w semestrze letnim.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestry: zimowy i letni,

- 2) sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
- 3) przerwy: międzysemestralną, zimową, wiosenną i letnią.
4. W każdym semestrze realizuje się 15 tygodni dydaktycznych.
5. Podział roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.
6. Praktyki wynikające z planów studiów mogą odbywać się w każdym czasie.
7. Rektor ogłasza „godziny rektorskie” i „dni rektorskie” dla studentów.
8. Studenci kierunku farmacja po obronie pracy magisterskiej realizują sześciomiesięczną praktykę zawodową w aptece.

§ 8

1. Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów uchwalonych przez odpowiednią Radę Wydziału najpóźniej do 30 kwietnia, opracowanych zgodnie z wytycznymi Senatu, dostosowanych do efektów kształcenia dla danego poziomu i profilu kształcenia i zamieszczonych w Wirtualnej Uczelni lub na stronie internetowej dziekanatu, nie później niż do 30 czerwca.
2. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego na Wydziale sprawuje Dziekan.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają anonimowej ocenie przez studentów.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach kształcenia wynikających z planów studiów jest obowiązkowe.
5. Wykłady prowadzi się łącznie dla wszystkich studentów danego roku studiów w ramach kształcenia na kierunku, a w przypadku Wydziału Nauk o Zdrowiu w ramach kierunku i formy studiów (oddzielnie stacjonarne i niestacjonarne). Zajęcia na pozostałych formach studiów odbywają się w ramach kierunku i formy studiów. Liczebność grup studenckich na innych formach zajęć dydaktycznych określa zarządzenie Rektora.
6. Treści kształcenia objęte wykładami lub seminariami mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tzw. e-learning na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.

§ 9

1. Zajęcia dydaktyczne wyznaczane są od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem niestacjonarnych studiów odbywanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu, które mogą odbywać się od piątku do niedzieli. W uzasadnionych przypadkach rozkłady zajęć na dany rok mogą przewidywać odbywanie zajęć w innych dniach tygodnia, szczególnie w przypadku zmiany systemu kształcenia.
2. Harmonogramy zajęć są podawane do wiadomości, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru dla studiów stacjonarnych oraz na co najmniej 21 dni przed kolejnym zjazdem dla studiów niestacjonarnych, poprzez Wirtualną Uczelnię.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przedłożenia w Dziale Kształcenia przydziałów nauczycieli akademickich do zajęć dydaktycznych najpóźniej 14 dni po rozpoczęciu semestru. Informacje o osobach realizujących zajęcia dydaktyczne, po wprowadzeniu przez Dział Kształcenia do Zintegrowanego Systemu Informatycznego, są dostępne w Wirtualnej Uczelni.
4. Zapisy na bloki specjalizacyjne i moduły inne niż moduły zintegrowane przyjmują Dziekanaty w terminie do 30 maja poprzedzającego roku akademickiego, a dla studentów I roku w terminie do 20 października danego roku akademickiego.
5. Zapisy na zajęcia fakultatywne przyjmują jednostki organizacyjne, w których zajęcia są realizowane, w terminach: na semestr zimowy do 16 czerwca poprzedzającego roku akademickiego, a dla studentów I roku na semestr zimowy w terminie do 20 października danego roku akademickiego, na semestr letni do 30 grudnia danego roku akademickiego.

Jednostki organizacyjne w ciągu tygodnia od zamknięcia list przekazują je do Dziekanatów.

§ 10

1. Studia w Uniwersytecie odbywają się w ramach wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Student może przenieść się do innej uczelni medycznej za zgodą Dziekana Wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Student może przenieść się z innej uczelni medycznej wyłącznie na zwolnione w ramach obowiązujących limitów miejsc, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) student studiów niepłatnych/stacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne po zaliczeniu pierwszego roku, a najpóźniej na trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, na drugi rok studiów pierwszego stopnia lub po zaliczeniu pierwszego semestru na drugi semestr studiów drugiego stopnia – za wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie,
 - 2) student studiów niepłatnych/stacjonarnych i student studiów płatnych/niestacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne również na wyższy rok studiów, za wyjątkiem ostatniego roku kształcenia.
4. Przeniesienie może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego w przypadku jednolitych studiów magisterskich, bądź semestru w przypadku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Student ubiegający się o przeniesienie na kierunek, na który w procesie rekrutacyjnym obowiązywał egzamin manualny bądź sprawnościowy zobowiązany jest do zaliczenia tego egzaminu.
6. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, który nie zaliczył roku, w przypadku jednolitych studiów magisterskich, bądź odpowiednio semestru w przypadku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
7. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, któremu Uczelnia nie może zapewnić realizacji zajęć wynikających z różnic programowych ustalonych na podstawie analizy porównawczej programów kształcenia, z uwagi na zakres stwierdzonych różnic.
8. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby osób niż posiadany limit miejsc przyjęcie następuje w oparciu o trzy kryteria:
 - 1) średnia ocen uwzględniająca wszystkie oceny uzyskane z egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną z przedmiotów nie kończących się egzaminem, łącznie z ocenami niedostatecznymi, obliczona w stosunku do najwyższej możliwej średniej ocen przemnożona przez wagę kryterium 25%,
 - 2) wynik egzaminu maturalnego z przedmiotów będących podstawą rekrutacji dla danego kierunku, obliczony w stosunku do najwyższego możliwego wyniku egzaminu przemnożony przez wagę kryterium 25%,
 - 3) wynik egzaminu z wiodącego przedmiotu dla danego kierunku i roku studiów w Uniwersytecie Medycznym z zastrzeżeniem, że przedmiotowy egzamin dotyczy roku poprzedzającego rok, na który student ubiega się o przeniesienie, obliczony w stosunku do najwyższego możliwego wyniku egzaminu przemnożony przez wagę kryterium 50%, z zastrzeżeniem, że w przypadku oceny niedostatecznej wynik egzaminu liczony jest jako 0.
9. Procedurę składania i rozpatrywania wniosków o przeniesienie oraz wykaz wiodących przedmiotów dla danego roku, terminy składania egzaminów oraz wykaz niezbędnych dokumentów określa zarządzenie Rektora.

10. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie dodatkowo realizuje przedmioty objęte różnicami programowymi w najbliższym semestrze lub roku, na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu.
11. W przypadku, gdy różnice programowe przekraczają sumę 10 punktów ECTS w semestrze, student uzyskuje zgodę na przeniesienie pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie urlopu dziekańskiego i zadeklarowania odbycia w tym okresie zajęć objętych różnicami programowymi.

§ 11

1. Student może uzyskać zgodę na przeniesienie na inny kierunek lub profil studiów w Uniwersytecie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia semestru lub roku, jeżeli spełnia kryteria przyjęć wymagane na tym kierunku. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan Wydziału przyjmującego, za zgodą Dziekana Wydziału, który student opuszcza.
2. Przeniesienie studenta na inny kierunek może odbyć się wyłącznie w ramach tej samej formy studiów, z wyjątkiem możliwości przeniesienia ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne w ramach limitów wolnych miejsc na danym roku odpowiedniego kierunku studiów stacjonarnych w Uczelni. Przeniesienie może nastąpić wyłącznie z początkiem roku akademickiego. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby kandydatów niż posiadany limit miejsc o przyjęciu decyduje średnia ocen uzyskana w dotychczasowym toku studiów. W przypadku, gdy kilku kandydatów posiada taką samą średnią ocen uzyskaną w dotychczasowym toku studiów, o kolejności przyjęcia decyduje średnia ocen z egzaminów za ostatni semestr studiów wyliczona zgodnie z § 6 Regulaminu Studiów. W przypadku, gdy kilku kandydatów posiada taką samą średnią ocen z egzaminów za ostatni semestr studiów o kolejności przyjęcia decyduje średnia ze wszystkich ocen z całego roku tj. z egzaminów i zaliczeń z oceną wyliczoną zgodnie z § 6 Regulaminu Studiów.
4. Student zakwalifikowany na ostatni rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie niestacjonarnej, który z całego toku studiów, z wyłączeniem przedostatniego semestru, uzyska średnią uprawniającą do otrzymania dyplomu z oceną co najmniej dobrą, może być przeniesiony na ostatni semestr studiów prowadzonych w formie stacjonarnej. Warunkiem przeniesienia studenta, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest złożenie pisemnego podania i podpisania aneksu do umowy o warunkach odpłatności za studia.
5. Student studiów stacjonarnych może przenieść się w ramach danego kierunku na studia niestacjonarne w każdym czasie.
6. W razie zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów równoległych Dziekan określa warunki uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych. Student zobowiązany jest do złożenia stosownego ślubowania.
7. Student jednolitych studiów magisterskich może przenieść się na studia drugiego stopnia, o ile w dotychczasowym toku kształcenia zrealizował i zaliczył zajęcia obejmujące co najmniej 60% treści programowych przewidzianych na studiach pierwszego stopnia i co najmniej 60% treści programowych zrealizowanych dotychczas przez studentów studiów drugiego stopnia.
8. Studentowi mogą być zaliczone zajęcia zrealizowane poza Uczelnią w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia podczas realizacji przedmiotów/modułów zintegrowanych odpowiadających zajęciom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów i profilu, na którym studiuje w UM. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu zaliczonych zajęć podejmuje Dziekan na wniosek studenta,

pozytywnie zaopiniowany przez kierownika jednostki/koordynatora modułu zintegrowanego odpowiedzialnego za realizację tych zajęć określonych w planie studiów i programie kształcenia.

§ 12

1. W Uniwersytecie są powoływani spośród nauczycieli akademickich:
 - 1) opiekunowie lat studiów,
 - 2) koordynatorzy kierunków studiów,
 - 3) koordynatorzy przedmiotów/modułów,
 - 4) koordynatorzy kształcenia praktycznego,
 - 5) koordynatorzy modułów zintegrowanych.
2. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów. Koordynatorów kierunku oraz kształcenia praktycznego powołuje Prorektor ds. Kształcenia na wniosek właściwego Dziekana. Koordynatorów przedmiotów/modułów powołuje Dziekan na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu/modułu. Koordynatorów modułów zintegrowanych powołuje Dziekan.
3. Zakres obowiązków dla opiekunów i koordynatorów określa Dziekan, zamieszczając niezwłocznie informację na Wirtualnej Uczelni o powołanych osobach oraz ich zakresie obowiązków.
4. W Uniwersytecie są powoływani spośród studentów starostowie roku oraz starostowie grup studenckich.
5. Do podstawowych obowiązków starostów roku/grup studenckich należy reprezentowanie roku/grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych. Starosta roku/grupy studenckiej, za zgodą studenta, ma prawo pośredniczyć przy realizacji określonych działań związanych z procesem kształcenia, tym samym uzyskiwać dostęp do dokumentów (np. legitymacji, indeksu) i danych osobowych studenta, w tym: imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, osiągniętych wyników.
6. Dziekan dokonuje podziału studentów na grupy tworzone w ramach prowadzonych form studiów. Student w trakcie zajęć podlega prowadzącemu zajęcia.
7. Prowadzący zajęcia jest obowiązany zwolnić z odbywania zajęć studenta na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora ds. Kształcenia, a przypadające w tym okresie formy sprawdzenia wiadomości wyznaczyć na inny termin.
8. Dopuszcza się możliwość rejestrowania za pomocą urządzeń stanowiących własność Uczelni przebiegu zajęć, zaliczeń, egzaminów oraz spotkań ze studentami. Osoba rejestrująca zobowiązana jest każdorazowo do poinformowania o tym fakcie.

§ 13

1. Student może odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów (IPS), jeżeli:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen ze wszystkich ocen wpisanych do karty okresowych osiągnięć studenta z ostatniego roku co najmniej 4,0 i posiada szczególne osiągnięcia naukowe lub
 - 2) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), polega w szczególności na rozszerzeniu zakresu wiedzy w wybranych specjalnościach, na udziale studenta w pracy naukowej, działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu lub środowiska oraz na odbywaniu zajęć objętych programem danego roku bez przypisywania studenta do grupy z zachowaniem wymaganej punktacji ECTS.

3. Podstawą ubiegania się o indywidualny program studiów, w tym plan studiów, jest złożenie przez studenta do Dziekana przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru wniosku wraz z:
 - 1) zaświadczeniem z dziekanatu o średniej ocen z dotychczasowego okresu studiów oraz propozycją wskazania pracownika naukowo-dydaktycznego, który będzie pełnił funkcję opiekuna naukowego (wymagana jest pisemna zgoda opiekuna) lub
 - 2) decyzją Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
4. Decyzje w przedmiocie odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, wydaje Dziekan odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia.
5. Studentowi, który uzyskał zgodę na odbywanie studiów w ramach IPS, Dziekan przydziela opiekuna spośród pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy harmonogram realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, w porozumieniu z kierownikami jednostek dydaktycznych, który przedstawiany jest do akceptacji Dziekana.
7. Zgoda na indywidualny program studiów, w tym plan studiów, wydawana jest na okres 1 roku, a studentom, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – na cały okres studiów.
8. Student, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), ubiegający się o kontynuowanie studiów w formie IPS, nie później niż 14 dni przed zakończeniem roku akademickiego składa wniosek wraz ze sprawozdaniem z realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
9. Indywidualny program, w tym plan studiów, nie może przedłużać czasu trwania studiów.
10. Student realizujący indywidualny program, w tym plan studiów, może skrócić czas odbywania zajęć, pod warunkiem osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia oraz uzyskania wymaganych punktów ECTS.
11. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywa studia na danym kierunku studiów w oparciu o określony dla tego kierunku program kształcenia, zgodnie z indywidualnym planem studiów, opracowanym przez opiekuna naukowego i zatwierdzonym przez Dziekana.
12. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i praktykach zawodowych zaliczonych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

§ 14

1. Student może ubiegać się o możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS), jeżeli jest:
 - 1) członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej bez względu na jego przynależność klubową,
 - 2) osobą niepełnosprawną,
 - 3) osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem,
 - 4) osobą odbywającą część studiów w ramach krajowych i międzynarodowych programów wymiany studentów,
 - 5) wykaże zaistnienie innych uzasadnionych okoliczności, w tym zdarzeń losowych.
2. Indywidualna organizacja studiów jest to tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonych terminów zajęć, zaliczeń i egzaminów.
3. Student może odbywać studia w ramach IOS za zgodą Dziekana.

4. Do wniosku o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie IOS student zobowiązany jest dołączyć indywidualny plan zajęć oraz terminarz zaliczeń i egzaminów, zaakceptowane przez kierowników przedmiotów, których zmiana dotyczy.
5. Decyzja Dziekana o udzieleniu zgody na odbywanie studiów w trybie IOS nie może wpłynąć na przedłużenie okresu trwania studiów przewidzianego w planie studiów.
6. Realizowana przez studenta indywidualna organizacja studiów musi być zgodna z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia, uwzględniającym osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
7. Indywidualna organizacja studiów może zostać przyznana na okres semestru bądź roku studiów.
8. Wniosek o przyznanie IOS student składa co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których mowa w ust. 1.
9. Indywidualna organizacja studiów nie skraca okresu studiów.

§ 15

1. Student realizuje przeciętnie 30 ECTS w każdym semestrze studiów (nie mniej niż 26 i nie więcej niż 34 ECTS) zgodnie z planem i programem kształcenia, odpowiednio: 360 ECTS dla studiów na kierunku lekarskim, 330 ECTS dla studiów na kierunku farmacja, 300 ECTS dla studiów na kierunku lekarsko-dentystycznym, fizjoterapii oraz analityce medycznej, 180 ECTS dla studiów pierwszego stopnia, 120 ECTS dla studiów drugiego stopnia.
2. Student może realizować inną niż określoną w ust. 1 liczbę ECTS w semestrze w przypadkach wyrównywania różnic programowych, realizacji zajęć nieobjętych planem studiów lub posiadania zweryfikowanych efektów kształcenia lub uczenia się.
3. Uczelnia stwarza możliwość uczestniczenia w zajęciach poza planem studiów. Zajęcia te będą traktowane jako przedmioty ponadprogramowe zakończone zaliczeniem.
4. Przedmioty ponadprogramowe zapisuje się z odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć studenta, protokole oraz w suplemencie do dyplomu pod warunkiem otrzymania zaliczenia.

§ 16

1. Student za zgodą Dziekana może odbyć część studiów na innej uczelni, także zagranicznej. Podstawą zaliczenia semestru jest wywiązywanie się studenta z warunków określonych w Porozumieniu o programie zajęć.
2. Zajęcia zaliczone w uczelni innej, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć określonych w punktach ECTS w Uczelni. Studenci studiów niestacjonarnych odbywający część studiów na innej uczelni, także zagranicznej, wnoszą opłaty za studia w Uczelni zgodnie z zawartą umową.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 17

1. Student Uniwersytetu ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń, środków, zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,

- 2) studiowania, poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolnej liczbie kierunków także w innych szkołach wyższych,
 - 3) uczestniczenia w zaplanowanych konsultacjach,
 - 4) odbywania studiów według indywidualnego programu, w tym planu studiów, lub indywidualnej organizacji studiów,
 - 5) przeniesienia się do innej uczelni lub z innej uczelni,
 - 6) uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Uniwersytet,
 - 7) zrzeszenia się w uczelnianych organizacjach studenckich,
 - 8) występowania za pośrednictwem Samorządu Studentów z wnioskami do organów Uniwersytetu w zakresie wszystkich praw studenckich,
 - 9) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce,
 - 10) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie, przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
 - 11) uzyskiwania urlopów od zajęć w Uniwersytecie,
 - 12) ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 13) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy koleją oraz środkami komunikacji miejskiej,
 - 14) oceniania poprzez Wirtualną Uczelnię: poszczególnych form zajęć dydaktycznych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Uczelni, w tym również oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, pracy dziekanatów oraz dostępu do wyników raportów poprzez stronę internetową dziekanatu/Działu Jakości Kształcenia,
 - 15) dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uniwersytet oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również skorzystania z innych uprawnień wynikających z *Ustawy o ochronie danych osobowych*.
2. Student niepełnosprawny ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego oraz uczestniczenia w badaniach naukowych. Uczelnia zapewnia potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności poprzez dostosowanie budynków i pomieszczeń dla potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu (pojazdy, windy, toalety), możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego dla potrzeb osób z dysfunkcjami narządów słuchu i wzroku, korzystania z zajęć rehabilitacyjnych na pływalni.
 3. Uczelnia zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

§ 18

1. Student Uniwersytetu zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania,
 - 2) przestrzegania Statutu Uniwersytetu, Regulaminu Studiów, Kodeksu Etyki Studenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych zarządzeń Uczelni,
 - 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk określonych w planach studiów oraz spełnienia innych obowiązków,
 - 5) zaliczenia poprzedniego semestru w terminie nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej,
 - 6) przedłożenia w Dziekanacie aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez ośrodek medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku – w przypadku upływu ważności zaświadczenia dla kandydata na studia,
 - 7) przedłożenia w Dziekanacie orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia

- lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane na podstawie przeprowadzonych badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 8) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodów medycznych,
 - 9) zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie zdobytych w trakcie studiów, a także przestrzegania zasad postępowania z pozyskanymi informacjami i danymi, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, jak również wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z czynnościami realizowanymi w ramach studiów,
 - 10) noszenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni identyfikatora zawierającego następujące dane: nazwę Uczelni, imię i nazwisko, kierunek studiów i wydział,
 - 11) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu i przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób,
 - 12) dbania o dobre imię Uniwersytetu,
 - 13) terminowego wnoszenia wymaganych opłat,
 - 14) oceniania, poprzez Wirtualną Uczelnię: poszczególnych form zajęć dydaktycznych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Uczelni, w tym również oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich oraz pracy dziekanatów,
 - 15) zawarcia umowy o kształcenie.
2. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dziekana o zmianie nazwiska, adresu, a także Dział Spraw Socjalnych Studentów o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
 3. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziale Spraw Socjalnych Studentów oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
 4. Studenci nie mogą na terenie Uniwersytetu prowadzić działalności politycznej, ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.

§ 19

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenia przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy, w Statucie Uniwersytetu i Regulaminie Samorządu Studentów.
2. Orzeczenie z postępowania dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych studenta.

IV. ZASADY I TRYB ZALICZANIA SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

§ 20

1. Okresem rozliczeniowym studiów w Uniwersytecie jest semestr i rok studiów.
2. Zaliczenie semestru/roku następuje w terminie do końca tego semestru/roku, wynikającym z podziału roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może określić inny termin zaliczenia semestru/roku studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest:
 - 1) uzyskanie efektów kształcenia w zakresie treści programowych objętych planem studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń z oceną oraz pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów objętych programem danego semestru/roku, wraz z przypisanymi punktami ECTS,
 - 2) uzyskanie przewidzianych programem kształcenia zaliczeń bez oceny,

- 3) odbycie przewidzianych planem studiów praktyk.
4. Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym przez Uczelnię szpitalu klinicznym, innym zakładzie opieki zdrowotnej lub innym podmiocie. Na wniosek studenta praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta placówce na terenie kraju, o ile placówka uzyska akceptację Dziekana i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki za granicą.
5. Warunkiem uzyskania wpisu zaliczenia semestru/roku i wpisu na kolejny semestr lub rok studiów niestacjonarnych jest uregulowanie zobowiązań finansowych względem Uczelni.

§ 21

1. Egzamin lub zaliczenie z oceną jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia założonych w programie kształcenia wraz z przepisаныmi punktami ECTS.
2. Zaliczenie bez oceny jest potwierdzeniem spełnienia wymagań wynikających z programu kształcenia, dokonywane jest na podstawie obecności studenta na zajęciach lub uzyskanych przez studenta ocen śródsesemestralnych.
3. Student nie może uzyskać zaliczenia przedmiotu w przypadku więcej niż jednej nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze, na zajęciach prowadzonych w formie seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych. W przypadku więcej niż jednej nieobecności studenta na zajęciach prowadzonych w formie seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych, treści programowe zajęć, na których student był nieobecny, zostaną zrealizowane w terminie i w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia, o ile nieobecności są usprawiedliwione.
4. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora ds. Kształcenia nieobecności tej nie wlicza się do limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 3, a prowadzący zajęcia zobowiązany jest umożliwić studentowi, w formie i terminie uzgodnionym ze studentem, zrealizowanie nieodbytych treści programowych.

§ 22

1. Szczegółową organizację, porządek odbywania i zaliczania zajęć w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie określają regulaminy wewnętrzne poszczególnych jednostek.
2. Regulaminy wewnętrzne powinny być dostosowane do aktualnego Regulaminu studiów.
3. Kierownicy jednostek zobowiązani są do ustalenia regulaminów wewnętrznych na dany rok akademicki i opublikowania ich na stronie internetowej jednostki, nie później niż przed datą rozpoczęcia roku akademickiego.

§ 23

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu przewidzianego w planie studiów jest uzyskanie zaliczeń tj. potwierdzenia wszystkich efektów kształcenia w zakresie danego modułu, przedmiotu lub modułu zintegrowanego.
2. W przypadku uzyskania brakującego zaliczenia po wyznaczonym terminie egzaminu, student zdaje egzamin z danego przedmiotu, który traktowany jest jako egzamin zdawany w pierwszym terminie poprawkowym. Zapis § 26 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
3. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry	- 5,0
- ponad dobry	- 4,5
- dobry	- 4,0

- dość dobry - 3,5
- dostateczny - 3,0
- niedostateczny - 2,0

Dla podkreślenia szczególnej wiedzy studenta nauczyciel oceniający może wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta ocenę słowną „celujący” (5).

§ 24

1. Egzaminy w Uniwersytecie przeprowadzają:
 - 1) nauczyciele posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 2) lektorzy – w zakresie języków obcych,
 - 3) osoby realizujące zajęcia dydaktyczne – na podstawie decyzji Dziekana.
2. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza i sporządza protokół w Wirtualnej Uczelni osoba prowadząca zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzamin i zaliczenie mogą być przeprowadzone przez inną osobę lub komisję, decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan. W przypadku kiedy zajęcia prowadzi więcej niż jeden prowadzący zaliczenie przeprowadza osoba wskazana przez kierownika jednostki. Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia, zgodnie z faktyczną datą egzaminu lub zaliczenia, wpisywana jest do protokołu i generowana w karcie okresowych osiągnięć studenta.
3. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana, po zrealizowaniu przez studenta wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia i/lub w programie praktyk, dokumentując zaliczenie w protokole. Zaliczenia praktyki można dokonać również na podstawie udziału studenta w obozie naukowo-badawczym, innej praktyki lub potwierdzonej pracy zawodowej, jeżeli jej charakter odpowiada programowi kształcenia praktycznego. Dziekan na pisemny wniosek studenta może ustalać indywidualny tryb realizacji kształcenia praktycznego.
4. Zasady obliczania średniej ocen do przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów określa załącznik do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
5. Informację o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń student uzyskuje za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni na następny dzień po dokonaniu wpisu w protokołach zamieszczonych w Zintegrowanym Systemie Informatycznym.
6. Dopuszcza się publikację wyników związanych z procesem kształcenia studenta/doktoranta, w postaci elektronicznej lub informacji wywieszanej w gablocie jednostki organizacyjnej Uczelni, w sposób uzgodniony pomiędzy prowadzącym zajęcia a studentami. Opublikowane informacje mogą zawierać numer albumu studenta/doktoranta oraz ocenę.

§ 25

1. Egzaminy odbywają się w ustalonych sesjach egzaminacyjnych wynikających z podziału roku akademickiego, za wyjątkiem:
 - a) pierwszego roku studiów kierunku lekarskiego,
 - b) ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego,
 - c) ostatniego roku studiów kierunku lekarsko-dentystycznego,
 w których egzaminy przeprowadzane są w terminach niezależnych od podziału roku akademickiego i przypadają po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu/modułu zintegrowanego.
2. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio na pozostałych latach wszystkich kierunków studiów za zgodą kierownika jednostki, zatwierdzoną przez Dziekana.

3. Studenci ostatniego roku, za zgodą egzaminatora i Dziekana mogą ponownie zdawać egzamin z jednego przedmiotu, jeżeli uzyskana wyższa nota może zmienić ocenę na dyplomie ukończenia studiów. Obie uzyskane przez studenta oceny uwzględniane są przy wyliczeniu średniej ocen.
4. W przypadkach losowych Dziekan wyznacza studentowi, na jego wniosek, indywidualnie ustalone terminy egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.
5. Student, na warunkach ustalonych przez kierownika jednostki dydaktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie zerowym tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student nie traci pierwszego terminu. Informacja o terminie przeprowadzenia egzaminu powinna być przekazana do właściwego Dziekanatu w formie pisemnej.

§ 26

1. W sesji letniej student może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej – nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem, iż w ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną. Zapisu w części dotyczącej liczby egzaminów w semestrze nie stosuje się do studentów:
 - a) pierwszego roku studiów kierunku lekarskiego,
 - b) ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego,
 - c) ostatniego roku studiów kierunku lekarsko-dentystycznego.
2. Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach oraz zamieszczana na stronie internetowej jednostki. W przypadku modułu zintegrowanego informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych umieszczana jest na stronach internetowych dziekanatów.
3. Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów kształcenia oraz stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie. Student jest powiadamiany o kryteriach oceny przed przystąpieniem do egzaminu, a po jego zakończeniu ma prawo wglądu do ocenionej własnej pracy, w okresie 7 dni od ogłoszenia wyników. Jeżeli egzamin ma formę testu obowiązuje jedna pula pytań dla studentów zdających w tym samym czasie.
4. Egzamin może składać się z dwóch części:
 - 1) praktycznej,
 - 2) teoretycznej.

W przypadku gdy egzamin praktyczny decyduje jedynie o dopuszczeniu do właściwego egzaminu teoretycznego, niezaliczenie egzaminu praktycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę tego terminu lub w przypadku gdy egzamin teoretyczny decyduje o dopuszczeniu do egzaminu praktycznego, niezaliczenie egzaminu teoretycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę tego terminu.
5. Egzamin ustny prowadzony jest w obecności co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, z których jeden pełni rolę obserwatora.
6. Kierownicy jednostek podają studentom do wiadomości terminy egzaminów, w tym egzaminów poprawkowych, na stronie internetowej jednostki, a koordynatorzy modułów zintegrowanych na stronie internetowej dziekanatu - nie później niż na 3 tygodnie przed terminem egzaminu.
7. Niezgłoszenie się na egzamin powoduje utratę terminu i wpis w protokole „*nieobecny (nb)*”. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do Dziekanatu w terminie trzech dni od terminu egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia Dziekan wpisuje ocenę niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności egzaminator

- wyznacza nowy termin egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio przy zaliczeniach, egzaminach poprawkowych i komisyjnych.
8. Wyniki egzaminów dostępne są online poprzez Wirtualną Uczelnię w terminie do 7 dni od dnia egzaminu, lecz nie później niż 4 dni przed terminem egzaminu poprawkowego.
 9. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu/ modułu/modułu zintegrowanego. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej student może skorzystać z drugiego egzaminu poprawkowego, który może odbyć się w dotychczasowym trybie lub w formie egzaminu komisyjnego jeśli zajdą przesłanki określone w § 27 ust. 1. Termin drugiego egzaminu poprawkowego może przypadać w okresie sesji lub w terminie określonym w § 29 ust. 2.
 10. Do zaliczenia z oceną przepisy o egzaminie stosuje się odpowiednio.

§ 27

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia lub oceny egzaminu bądź zaliczenia przedmiotu może w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu poprawkowego lub zaliczenia złożyć pisemny uzasadniony wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego lub zaliczenia w I lub w II terminie poprawkowym w formie komisyjnej tzw. egzamin komisyjny. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej zajęcia. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
2. Jeżeli egzamin komisyjny został przeprowadzony w I terminie poprawkowym, drugi termin poprawkowy nie przysługuje.
3. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje Dziekan w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dziekan danego Wydziału, jako przewodniczący,
 - 2) osoba uprzednio oceniająca studenta, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu udział w egzaminie – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny,
 - 3) profesor lub doktor habilitowany – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny,
 - 4) opiekun roku lub jego przedstawiciel.Na wniosek studenta egzamin komisyjny jest przeprowadzany w obecności przedstawiciela Zarządu Samorządu Studenckiego lub innego, wskazanego przez studenta obserwatora. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do protokołu Przewodniczący Komisji.
4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dziekana.
6. Zakres egzaminu komisyjnego nie przekracza zagadnień przedstawionych studentom przed rozpoczęciem semestru/roku.

§ 28

1. Po zakończeniu semestru lub praktyki studenckiej, jeżeli odbywa się ona po zakończeniu semestru – dokonywany jest wpis na kolejny semestr/rok studiów. Szczegółowy tryb i termin dokonania wpisu ustala Dziekan.
2. Student jest zobowiązany uzyskać promocję w terminie określonym w § 18 ust. 1 pkt 5.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku studiów lub nie spełnił innych wymagań warunkujących kontynuowanie studiów Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr/rok studiów,

- 2) powtarzaniu niezaliczonego przedmiotu lub modułu zintegrowanego z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym,
 - 3) powtarzaniu więcej niż jednego niezaliczonego przedmiotu lub modułu zintegrowanego bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym,
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 Dziekan wydaje na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż 3 dni od daty otrzymania wyników.

§ 29

1. Studentowi, który nie zdał egzaminu lub studentowi, który nie uzyskał zaliczenia semestralnego z przedmiotu/modułu zintegrowanego nie kończącego się egzaminem, Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny semestr studiów, bez względu na ilość niezaliczonych przedmiotów/modułów zintegrowanych.
2. Zgodę na warunkowy wpis na następujący semestr/rok studiów Dziekan wydaje, o ile student nie wykorzystał przysługującej mu liczby terminów zdawania egzaminów/zaliczeń, określając w decyzji termin spełnienia warunku nie dłuższy niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 30

1. Powtarzany przedmiot/moduł zintegrowany jest realizowany we wszystkich przewidzianych planem i programem studiów formach, za wyjątkiem zaliczonego kształcenia praktycznego.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia z przedmiotu wielosemestralnego powtórzeniu podlega dany semestr przedmiotu. W decyzji o powtarzaniu przedmiotu Dziekan rozstrzyga o możliwości uczęszczania na zajęcia z danego przedmiotu w kolejnym semestrze.
3. W przypadku niezdania egzaminu z przedmiotu wielosemestralnego, ale przy jednoczesnym uzyskaniu zaliczenia wszystkich semestrów tego przedmiotu, powtórzeniu podlega ostatni jego semestr.
4. Niezaliczenie powtarzanego przedmiotu/modułu zintegrowanego powoduje skreślenie z listy studentów.
5. Student, który powtarza więcej niż jeden przedmiot/moduł zintegrowany bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym realizuje zajęcia według nowych programów studiów i planów studiów z obowiązkiem wyrównania różnic programowych w terminie i na zasadach wynikających z możliwości organizacyjnych Uczelni określonych w decyzji Dziekana.

§ 31

1. Student może otrzymać zgodę na powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu/modułu zintegrowanego, bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym maksymalnie:
 - 1) 2 razy w ciągu jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) 1 raz w ciągu studiów I stopnia,
 - 3) 1 raz w ciągu studiów II stopnia.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się jeżeli przyczyną niezaliczenia semestru/roku studiów były okoliczności losowe, szczególnie długotrwała choroba.

§ 32

Student zobowiązany jest wnieść opłatę w przypadku:

- 1) powtarzania przedmiotu/modułu zintegrowanego,

- 2) korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- 3) korzystania z zajęć prowadzonych w języku obcym.

§ 33

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie w Dziekanacie Wydziału),
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Za niepodjęcie studiów przez studenta rozumie się:
 - 1) nie podpisanie ślubowania w terminie 14 dni od daty immatrykulacji,
 - 2) odmowę podpisania umowy o kształcenie,
 - 3) niezłożenie oświadczenia o podjęciu studiów po upływie urlopu dziekańskiego przed dniem rozpoczęcia semestru.
4. Za brak postępu w nauce uważa się: nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach przez okres przekraczający 30 kolejnych dni kalendarzowych, a w przypadku studentów odbywających studia w formie zjazdów, na 3 kolejnych zjazdach.

§ 34

1. Student skreślony z listy studentów jest obowiązany uregulować zaległe zobowiązania finansowe względem Uniwersytetu oraz zwrócić identyfikator i legitymację studencką.
2. Studentowi skreślonemu z listy studentów wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie o stanie realizacji jego studiów.
3. Decyzję o skreśleniu dołącza się do akt studenta.

§ 35

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów, na pierwszy rok studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.
2. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od 1-go dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, określając zakres i termin wyrównania różnic programowych. Obowiązek wyrównania różnic programowych nie dotyczy studenta, który zaliczył ostatni semestr studiów, dla którego stosuje się zapisy § 45 Regulaminu.
4. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów na danym kierunku udzielane jest tylko jeden raz.
5. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów nie jest udzielane w razie:
 - 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa zagrożone karą ograniczenia lub pozbawienia wolności bądź wydalenia z Uczelni na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej,

- 2) skreślenia po wykorzystaniu regulaminowych możliwości powtarzania, o których mowa w § 31,
 - 3) skreślenia po niezaliczeniu powtarzanego przedmiotu.
6. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo odwołania się do Rektora.

V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 36

1. Studentom może być przyznane:
 - 1) stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 2) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 3) stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego UM w Lublinie,
 - 4) stypendium przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 5) nagroda i wyróżnienie Rektora,
 - 6) nagroda ufundowana przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 określa ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, zaś zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 określają odrębne regulaminy.
3. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi (lub absolwentowi) za wybitne osiągnięcia naukowe lub wyróżniające wyniki w nauce, działalność w studenckim ruchu naukowym, kulturalnym lub sportowym. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor. Nagroda może być wypłacana raz lub dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość nagrody nie może przekroczyć wysokości najniższego miesięcznego wynagrodzenia asystenta. Nagrody wypłacone są ze środków na działalność dydaktyczną, będących w dyspozycji Uniwersytetu.
4. Studenci uzyskujący wyróżniające wyniki w nauce, mogą uzyskać ponadto:
 - 1) list gratulacyjny,
 - 2) nagrodę rzeczową,
 - 3) preferencje w wyjeździe na praktyki zagraniczne, wyjeździe na studia w ramach programów Erasmus oraz uczestnictwie w obozach naukowych organizowanych przez Uniwersytet.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienie studenta mogą wystąpić:
 - 1) Rektor,
 - 2) Dziekan,
 - 3) Samorząd Studentów,
 - 4) Organizacje studenckie działające w Uczelni.

VI. URLOPY I KRÓTKOTRWAŁE NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

§ 37

1. Studentowi można udzielić urlopu długoterminowego obejmującego rok studiów lub krótkoterminowego trwającego nie dłużej niż 2 tygodnie:

- 1) zdrowotnego – w przypadku długoterminowej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów,
 - 2) z tytułu urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) losowego – w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności losowych,
 - 4) w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe,
 - 5) w związku z podjęciem pracy zarobkowej – za wyjątkiem I roku studiów,
 - 6) w związku z wyrównywaniem różnic programowych.
2. Urlopu udziela Dziekan. W toku studiów student może otrzymać urlop w łącznym wymiarze 2 semestrów, za wyjątkiem wystąpienia uzasadnionych okoliczności losowych.
 3. Fakt udzielenia urlopu i podjęcie studiów po jego wykorzystaniu odnotowuje się w aktach studenta. W trakcie urlopu student może w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do ich zaliczeń i egzaminów na zasadach ogólnych przewidzianych w Regulaminie Studiów.
 4. Student, który nie podjął studiów po okresie trwania urlopu zostaje skreślony z listy studentów.
 5. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawa do korzystania z pomocy materialnej określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
 6. Studenci podejmujący naukę po powrocie z urlopu zdrowotnego zobowiązani są do przedłożenia w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów na danym kierunku.
 7. Student wracający z urlopu długoterminowego na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podjęciu studiów i do odbioru kart różnic programowych.

§ 38

Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiana jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.

VII. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW

§ 39

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem kształcenia i planem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami, prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w ust. 1, składa do Dziekana właściwego wydziału dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej w terminie do dnia 15 lipca poprzedzającego rok akademicki. Do wniosku powinna być dołączona zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku uczniów niepełnoletnich.
3. Informacja o zakwalifikowaniu ucznia na zajęcia przesyłana jest dyrektorowi szkoły ponadgimnazjalnej do 1 września.

4. Uczeń realizuje zajęcia w wymiarze i formach przewidzianych w planie studiów w ramach indywidualnego planu studiów.
5. Uczeń zalicza przedmiot na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem, że nie dotyczą go zapisy o zaliczeniach w trybie poprawkowym.
6. Po ukończeniu i zaliczeniu zajęć Dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie, z określeniem liczby zrealizowanych godzin, punktów ECTS oraz oceny otrzymanej w wyniku weryfikacji efektów kształcenia z danego przedmiotu.
7. Osiągnięte przez ucznia efekty kształcenia są uznawalne w przypadku podjęcia studiów na danym kierunku.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 40

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie kwalifikacji odpowiednich do stopnia kształcenia oraz wymaganych punktów ECTS, a na kierunku farmacja dodatkowo zaliczenie sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece.
2. Datą ukończenia studiów:
 - 1) na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym jest data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu/zaliczenia,
 - 2) na kierunku farmacja jest data zaliczenia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece,
 - 3) na studiach jednolitych magisterskich, studiach pierwszego i drugiego stopnia jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 41

1. Na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym student obowiązany jest zdać ostatni wymagany planem studiów egzamin/zaliczenie z oceną do 30 września.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na wywiązanie się z obowiązku o którym mowa w ust. 1, w okresie późniejszym, lecz nie dłuższym niż do 15 lutego następnego roku.
3. Student studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich obowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
 - 1) nie później niż do dnia 30 września na kierunkach studiów kończących się w semestrze letnim,
 - 2) nie później niż do dnia 14 lutego na kierunkach studiów, kończących się w semestrze zimowym.
4. Student studiów I stopnia obowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
 - 1) nie później niż do dnia 30 maja na kierunkach studiów kończących się w semestrze letnim,
 - 2) nie później niż do dnia 14 lutego na kierunkach studiów kończących się w semestrze zimowym.
5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 3 i 4 zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w ciągu 2 lat od daty skreślenia.
6. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminów określonych w ust. 3 i 4.

7. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora lub studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o 3 miesiące.
8. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc i nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia pracy. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu.
9. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.
10. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 7.

§ 42

1. Pracę dyplomową student studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy co najmniej doktora, z zastrzeżeniem, że powierzenie promotorstwa wymaga uzyskania pozytywnej opinii kierownika jednostki dydaktycznej. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Pracę dyplomową student studiów I stopnia wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności lub lekarza.
3. Temat pracy dyplomowej studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich powinien być ustalony nie później niż na 2 semestry przed ukończeniem studiów magisterskich na wszystkich kierunkach studiów, za wyjątkiem kierunku farmacja gdzie temat pracy powinien być ustalony na 3 semestry przed ich ukończeniem.
4. Temat pracy dyplomowej studiów I stopnia powinien być ustalony w zależności od czasu kształcenia nie później niż:
 - 1) dla studiów dwu- i trzysemestralnych – na jeden semestr przed ukończeniem studiów,
 - 2) dla studiów pięcio- i sześciosemestralnych – na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
5. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Rada Wydziału.
6. Szczegółowe zasady i procedury związane z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej określają właściwe Rady Wydziałów.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. W wypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
8. Recenzent powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w odniesieniu do pracy magisterskiej lub wymogi określone w ust. 2 w odniesieniu do pracy licencjackiej.
9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje się z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

§ 43

Prace dyplomowe są własnością Uniwersytetu z zachowaniem praw autorskich studentów, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 666, ze zm.).

§ 44

Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora. Student zobowiązany jest przedłożyć streszczenie pracy w tłumaczeniu na język polski. Recenzja pracy winna być sporządzona w języku polskim lub w języku obcym i języku polskim.

§ 45

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie oceny pracy dyplomowej co najmniej dostatecznej.
2. Niezwłocznie po zaliczeniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa podlega zgłoszeniu do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powołana przez Dziekana.
2. Egzamin dyplomowy może odbywać się na wniosek studenta lub promotora na otwartym posiedzeniu Komisji z udziałem promotora, recenzenta i publiczności.
3. Informacje o dacie i miejscu obrony otwartej zamieszcza się na stronie internetowej Dziekanatu co najmniej 10 dni przed terminem obrony.
4. Uczestnicy egzaminu otwartego, nie będący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawniej obrad Komisji.
5. Komisji przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy wyznaczony przez Dziekana. W uzasadnionych przypadkach na przewodniczącego komisji Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 23 ust. 3.

§ 47

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 48

1. Absolwent Uczelni otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu, po spełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen,
 - 2) ocena pracy dyplomowej będącą średnią ocen promotora i recenzenta,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów kończących się pracą dyplomową oblicza się według wzoru:
$$X = \frac{1}{2} 1) + \frac{1}{4} 2) + \frac{1}{4} 3)$$
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisany jest ostateczny wynik studiów.
 - 1) dyplom z wynikiem dostatecznym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik do 3,50,

- 2) dyplom z wynikiem dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wyniki od 3,51 do 4,25,
- 3) dyplom z wynikiem bardzo dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik od 4,26 i powyżej,
- 4) dyplom z wynikiem celującym otrzymują absolwenci, którzy:
 - a) uzyskali średnią ocen z poszczególnych przedmiotów, uzyskanych z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów powyżej 4,75,
 - b) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny nie niższe niż 4,5,
 - c) nie powtarzali roku lub semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - d) nie byli skreśleni z listy studentów,
 - e) nie byli karani dyscyplinarnie.

§ 49

1. Student przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów powinien:
 - 1) uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym wnieść wymagane opłaty,
 - 2) zwrócić legitymację studencką, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) złożyć przyrzeczenie przewidziane dla danego kierunku studiów, według treści określonej w Załączniku Nr 2 do Regulaminu,
 - 4) podpisać oświadczenie o udzielaniu informacji na wniosek Uczelni o przebiegu kariery zawodowej (art. 13 a ustawy) po 3 i 5 latach od ukończenia studiów.
2. Absolwent studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest podpisać oświadczenie o zwrocie legitymacji studenckiej.
3. Dokumenty potwierdzające przebieg studiów, ich odpisy lub wyciągi wydaje się studentowi, absolwentowi lub na jego wniosek upoważnionej osobie do rąk własnych lub wysyła pocztą na wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Autentyczność podpisu na upoważnieniu potwierdza pracownik dziekanatu lub notariusz.
4. Zakończenie studiów odnotowuje się w protokole egzaminu dyplomowego, albumie studentów i księdze dyplomów.

§ 50

Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Senatu.

TREŚĆ ŚLUBOWANIA KANDYDATA NA STUDENTA

„Wstępując do społeczności akademickiej, świadom obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętność pracy dla dobra człowieka, dbać o godność studenta, oraz dobre imię mojej szkoły, darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich, dbać o dobro pacjentów, zachować tajemnicę lekarską i zawodową, przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

STUDENT'S OATH

"Joining the academic community I hereby pledge to:

- strive in pursuit of knowledge and the service for humanity,
- uphold the student's dignity, patients' welfare, and reputation of the University,
- respect University authorities and faculty,
- observe the code of medical and professional confidentiality,
- observe the rules of the student community and follow the University regulations."

TREŚĆ PRYZRZECZENIA LEKARSKIEGO

„Przyjmuję z szacunkiem i wdzięcznością dla moich Mistrzów nadany mi tytuł lekarza i w pełni świadomy związanych z nim obowiązków przyrzekam:

- obowiązki te sumiennie spełniać;
- służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu od chwili poczęcia;
- według najlepszej mej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu i zapobiegać chorobom, a chorym nieść pomoc bez względu na: rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro i okazując należny im szacunek;
- nie nadużywać ich zaufania i dochować tajemnicy lekarskiej nawet po śmierci chorego;
- strzec godności stanu lekarskiego i niczym jej nie splamić, a do kolegów lekarzy odnosić się z należną im życzliwością, nie podważając zaufania do nich, jednak postępując bezstronnie i mając na względzie dobro chorych;
- stale poszerzać swą wiedzę lekarską i podawać do wiadomości świata lekarskiego wszystko to, co uda mi się wynaleźć i udoskonalić.

Przyrzekam to uroczyście!”

PHYSICIAN'S OATH

„With the utmost respect and gratefulness for my Masters I accept the title of the Medical Doctor, and being fully aware of all responsibilities of the title, I hereby pledge:

to practice my profession with conscience, to foster human life and health from the moment of conception, to practice my profession to the best of my knowledge and for the sake of those in need of my service, and never to discriminate against anyone in need with respect to their race, religion, nationality, political views, financial status and others and to keep their welfare as the first and foremost priority, never to betray their trust, and to observe the medical secrecy even after the patient's demise, to uphold the dignity of the medical profession and never jeopardize its reputation, and to treat my colleagues with due kindness, without undermining their trust, proceed objectively and to keep patients welfare as the first and foremost priority, to strive in pursuit of medical knowledge

and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine.

I solemnly pledge!”

TREŚĆ PRZYRZECZENIA PIELEŃNIARKI/POŁOŻNEJ LICENCJATA

„Przyjmuję z głębokim szacunkiem nadany mi tytuł licencjata w zakresie pielęgniarstwa/położnictwa i uroczyscie przyrzekam:

służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu,

według najlepszej mojej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu, zapobiegać chorobom, współuczestniczyć w procesie leczenia,

nieść pomoc podopiecznym bez względu na: rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro,

okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej,

strzec godności zawodu pielęgniarstwa (położnej) i niczym go nie splamić, a do koleżanek i kolegów odnosić się z należyta im życzliwością, nie podważać do nich zaufania, postępować bezstronnie i mieć na względzie dobro powierzonych mi chorych, śledzić nowe zdobycze medycyny i pielęgniarstwa, podnosić systematycznie swoją wiedzę w celu wykorzystania jej dla dobra zawodu, w ciągu całego życia najrzetelniej wypełniać wszystkie obowiązki wynikające z pracy w tym zawodzie

Przyrzekam to uroczyscie!”

THE OATH OF LICENTIATE GRADUATE IN NURSING/MIDWIFERY

„With the utmost respect, I accept the title of a Licentiate Graduate in Nursing/Midwifery, and bearing in mind all the responsibilities involved, I hereby pledge:

to be fully dedicated to human life and health,

according to the best of my knowledge, pursue the efforts against human suffering, prevent disease and participate in the treatment process of the sick.

offer help to those under my care disregarding their race, religion, nationality, political standpoint, material status or any other, aiming exclusively at their welfare to show them their due respect, not overuse their trust and confidence and to preserve professional confidentiality to uphold the dignity of the medical profession of a nurse/midwife and never jeopardize its reputation to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine. to fulfill all these commitments imposed on me with full awareness of the profession's earnestness.

I solemnly pledge!"

TREŚĆ PRYZRZECZENIA MAGISTRA FARMACJI I MAGISTRA ANALITYKIMEDYCZNEJ

„Z głęboką czcią i wdzięcznością przyjmuję nadany mi stopień magistra farmacji/ magistra analityki medycznej i ślubuję uroczyście, wykonywać swe obowiązki zgodnie z prawem i według najlepszej swej wiedzy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej. W ciągu całego życia nie będę szczędzić trudu nad doskonaleniem się w naukach farmaceutycznych, starając się przyczynić do jak największego ich rozwoju. Będę uważać za swój obowiązek podać do wiadomości świata naukowego wszystko to, co stanowi postęp w dziedzinie wiedzy farmaceutycznej.

Ślubuję i przyrzekam, że nadaną mi godność zachowam nieskalaną i nie splamię jej nieprawością, a w postępowaniu swoim kierować się będę zawsze zasadami uczciwości i sumienności.

SALUS AEGROTI SUPREMA LEX ESTO”